



## Téléphone arabe

### Objectif :

Prendre conscience de l'importance de bien s'exprimer et de bien écouter

### Matériel :

Aucun matériel n'est nécessaire

### Timing général de l'activité :

15 min

### Introduction (1 min) :

Nous allons faire une activité que vous connaissez tous et qui est une belle illustration d'un élément important dans la gestion de projet. Nous allons faire un téléphone arabe.

### Expérimentation (10 min) :

Une première personne va donner un mot, une phrase ou une information en lien avec la Mini-Entreprise®. Tout le monde fera passer l'information jusqu'à la dernière personne. Attention, il faut bien vérifier que la personne d'après ne nous écoute pas. On fait cela de manière à faire passer un maximum de jeunes qui va commencer.

### Variante version dessin (10 min) :

Une première personne fait un dessin simple d'un mot, une phrase ou une information en lien avec la Mini-Entreprise®. La 2<sup>e</sup> personne écrit ce qu'elle voit sur une nouvelle feuille et passe ce mot à une 3<sup>e</sup> personne qui elle va dessiner pour représenter le mot. La 4<sup>e</sup> personne va écrire ce qu'elle voit etc.

### Analyse (3 min) :

A votre avis, pourquoi avons-nous fait cette activité ? Quelles compétences souhaitons-nous développer à travers cela ?

### Généralisation (2 min) :

Tout au long du projet, vous allez vous transmettre des informations. Que ça soit dans un même pôle ou entre pôles. Il est important de bien exprimer ce que vous souhaitez partager. Et il est par conséquent obligatoire de bien s'écouter. Auquel cas il peut y avoir une perte d'information ou une déformation du message amenant à de mauvaises prises de décision (ex : mauvais achat de matière première).

